



Istituto Comprensivo Statale

“GUIDO GALLI”

Viale Romagna 16/18 – 20133 MILANO - Tel. 0288447131 - Fax 0288447138

C.F. 97667030155 - Cod. Mecc. MIIC8FU00A - C.U. ICVRM – CU fatt-ele.UFF9VL

PEO: miic8fu00a@istruzione.it PEC: miic8fu00a @pec.istruzione.it - web:www.icguidogalli.edu.it (old site www.icvialeromagna-it)

CD “Nolli Arquati” cm MIEE8FU03E – CD “E. Bonetti” cm MIEE8FU02D – CD “E. Toti” cm MIEE8FU01C- SMS “G. Pascoli” cm MIMM8FU01B

ACCORDO DI RETE DI SCOPO

Fra le istituzioni scolastiche:

IC GUIDO GALLI con sede a MILANO C.F. 97667030155

....., con sede a C.F.

L'anno duemila20 addì 18 del mese di maggio con il presente atto, da valere a tutti gli effetti di legge, in via telematica con riferimento presso la sede dell'Istituzione scolastica IC GUIDO GALLI sono presenti:

la dott.ssa PORTA MARINA nata a ARCORE (MB) il 15 dicembre 1956 c.f. PRTMRN56T55A376R nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica IC GUIDO GALLI suo legale rappresentante Pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera n. 21 del Consiglio d'Istituto data 23/04/2020

il dott./prof nato a.. il c.f.
nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'istitu zionescolastica suo legale rappresentante Pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

il dott./prof nato a.. il c.f.
nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'istitu zionescolastica suo legale rappresentante Pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

il dott./prof nato a.. il c.f.
nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'istitu zionescolastica suo legale rappresentante Pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

il dott./prof nato a.. il c.f.
nella sua qualità di dirigente scolastico preposto all'istitu zionescolastica suo legale rappresentante Pro-tempore, autorizzato alla stipulazione del presente atto con delibera del Consiglio d'Istituto della medesima Istituzione scolastica in data.....

- Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;
- Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.
- Considerato che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;
- Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento del percorso formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

i sopradetti con il presente atto convengono quanto segue:

Art. 1

Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2

Denominazione della rete

E' istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche che assume la denominazione di "Rete SANIFICAZIONE"

Art. 3

Oggetto

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione ed realizzazione delle seguenti attività:

SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Art. 4

Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

A tal fine, dovrà essere predisposto, utilizzando il modello allegato al presente accordo ("scheda tecnica"), un "progetto" nel quale siano individuate **analiticamente** le attività da porre in essere e la concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione•,
- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche o coinvolte;
- c) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- d) **dell'istituzione** scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, individuata sin da ora nell'istituzione **scolastica** indicare la denominazione, che assume la funzione di "Scuola capo-fila" per la realizzazione del progetto;
- e) delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Le attività di gestione amministrativa comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete, di cui all'art. 5, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Consiglio d'Istituto) delle singole scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche **aderenti** coinvolte oggetto del progetto.

Art. 5

Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) determinare l'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "rete" e la ripartizione dello stesso fra le **istituzioni** scolastiche aderenti, da versare all'istituzione scolastica capo-fila;
- b) approvare il progetto di cui all'art. 4;
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, necessaria all'attuazione dei progetti di cui all'art. 4;

d) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La conferenza dei scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capo-fila.

Art. 6

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

L'istituzione scolastica capofila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente. Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c) e d).

La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c) e d).

Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento istruttorio della "rete (di scopo)" da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti

Art. 7

Impiego del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche al presente accordo è contenuto nella allegata Scheda tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Art. 8

Durata

Il presente accordo scadrà al termine dell'anno scolastico 2020/2021 e pertanto scadrà il 31 agosto 2021

Non è ammesso il rinnovo tacito.

F.to

ALLEGATI

- SCHEDA TECNICA

ALLEGATO

SCHEDA TECNICA

Progetto SANIFICAZIONE AMBIENTI SCOLASTICI

descrizione e finalità

.....

Individuazione delle attività e tempi di realizzazione:

- Procedere ad una **sanificazione programmata** (su preventivo calendario condiviso tra tutti gli Istituti afferenti alla rete) delle strutture degli istituti coinvolti attraverso il ricorso a una ditta specializzata individuata attraverso indagine su MEPA
- Acquistare **macchine deputate alla igienizzazione** degli ambienti presso ditta individuata attraverso indagine su MEPA

a) attività tecnico-professionali:

- la sanificazione verrà effettuata dalla ditta prescelta dagli Istituti afferenti alla rete tra quelle individuate su MEPA

b) attività amministrative:

- attività istruttorie affidate a Istituto capofila
- attività di gestione affidata ad ogni singolo Istituto
- attività di monitoraggio affidata a Istituto capofila

Risorse professionali

- Personale esterno per sanificazione
- Personale amministrativo:

Risorse finanziarie

- a) ammontare e loro Provenienza; quota da singoli Istituti proporzionale alla metratura
- b) pagamento del fatturato in relazione alla spesa

Incarichi alle istituzioni scolastiche

- a) incarico di gestione delle attività amministrativo-contabili ; ex-post a consuntivo affidata al singolo Istituto
- b) (eventuale) previsione di delega di firma per i contratti da stipulare per l'attuazione del Progetto al dirigente scolastico dell'istituzione scolastica sub a): Nessuna
- c) incarico di coordinamento (tecnico) del Progetto : Dirigente IC GUIDO GALLI
- d) incarico di monitoraggio: Istituto Guido Galli