

STATUTO del COMITATO GENITORI CASA DEL SOLE - IC via Giacosa

plesso Casa del Sole via Giacosa 46 scuola primaria e scuola secondaria di I grado

plesso Rinaldi via Russo 23 scuola secondaria di I grado

Premessa

Il Comitato Genitori è un organo di partecipazione dei genitori alla vita scolastica, che si realizza collegando e coinvolgendo tutti i genitori degli alunni frequentanti. Esso nasce e agisce perché riconosce alla scuola un ruolo indispensabile nella formazione umana, sociale e culturale dei giovani attraverso lo studio e la convivenza in classe. Ritiene che scuola e famiglia siano naturalmente compartecipi nel processo formativo dell'educazione dei figli e della costruzione delle coscienze morali e civili. Il Comitato dei Genitori è indipendente da ogni movimento politico e confessionale e non persegue alcun fine di lucro. Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana e si basa sulla volontarietà, sulla solidarietà e sull'impegno alla partecipazione.

ART. 1 – Costituzione, Composizione e Sede

Il Comitato Genitori della Scuola Primaria e Secondaria di I grado Casa del Sole - Rinaldi, appartenenti all'IC via Giacosa (di seguito denominato Comitato) è un organo collegiale che consente la partecipazione dei genitori alla vita della scuola, sostiene il progetto educativo di Istituto, favorisce il dialogo con la componente docente, con la dirigenza e il personale ATA e con il Consiglio di Istituto e contribuisce alla formazione di una comunità scolastica che si colleghi con la più vasta comunità sociale e civile.

Il Comitato è composto dai Rappresentanti dei genitori delle singole classi dei plessi e dai referenti dei vari gruppi di lavoro istituiti. Possono inoltre aderire al Comitato tutti i genitori degli studenti iscritti ai plessi, o coloro che legalmente ne fanno le veci, previa accettazione del presente Statuto.

In quanto forma associativa riconosciuta in ambito scolastico, il Comitato si configura come un'associazione di fatto e applica le discipline del Codice Civile nell'ambito delle associazioni senza fini di lucro, di volontariato gratuito e promozione sociale.

La sede del Comitato è definita presso la segreteria dell'IC via Giacosa in via Giacosa 46, 20127 Milano, padiglione Quaroni.

Le riunioni del Comitato possono aversi anche in luoghi diversi dalla sede.

Art. 2 – Finalità

Il Comitato agisce nel rispetto della Costituzione Italiana ed è basato sulla solidarietà e sulla partecipazione. Ha una struttura democratica ed è un organo indipendente da qualsiasi movimento politico e confessionale.

Il Comitato lavora per aiutare i genitori a comprendere il funzionamento della scuola, a coinvolgerli nel processo di corresponsabilità educativa scuola-famiglia, a favorire la condivisione delle informazioni.

Il Comitato formula proposte e opinioni nella messa a punto del P.T.O.F. e di eventuali progetti di sperimentazione che vengono affrontati dagli organi collegiali competenti.

Il Comitato collabora nell'individuazione dei problemi sia interni sia esterni alla scuola (legati al rapporto scuola-territorio) e propone soluzioni, nel pieno rispetto delle competenze e dei ruoli all'interno della scuola.

Il Comitato ritiene che l'inclusione degli alunni e delle famiglie nella vita scolastica siano rispecchiate in una scuola aperta che favorisca la comunicazione, il confronto, la collaborazione tra le varie componenti interne e favorisca l'interazione con altre realtà del territorio.

Il Comitato collabora alla soluzione dei problemi di dispersione, disagio, svantaggio scolastico.

Il Comitato promuove iniziative di raccolta fondi a supporto dei progetti nel P.T.O.F., del miglioramento delle strutture e attrezzature in dotazione alla scuola, di iniziative di solidarietà. A questo scopo potrà essere necessario richiedere accordi e stipulare convenzioni con fondazioni, enti locali, altre associazioni, sia pubbliche sia private, per il reperimento di fondi.

Il Comitato collabora con altre associazioni che ne facciano richiesta purché non abbiano scopo di lucro e condividano le finalità educative del Comitato stesso.

ART. 3 – Organi del Comitato, elezioni

Gli organi del Comitato, di durata annuale, sono:

- Assemblea del Comitato
- Gruppo di Gestione del Comitato, che elegge al proprio interno il Presidente
- Gruppi di lavoro

L'Assemblea del Comitato Genitori è composta dai Rappresentanti delle singole Classi e dai genitori, o chi ne fa le veci, che desiderano farne parte.

Solo i genitori rappresentanti di classe possono essere sostituiti alla partecipazione del Comitato da un delegato, ovvero da altro genitore della stessa classe che acquisisce diritto di voto. Non sono ammesse deleghe per gli altri genitori.

Il Gruppo di gestione, salvo per le cariche di Tesoriere e Segretario, è eletto ogni anno, a maggioranza relativa, per alzata di mano, in seno ad una specifica Assemblea del Comitato. L'Assemblea sarà specificatamente indetta tra tutti gli ordini di scuola interessati, successivamente alle elezioni dei nuovi rappresentanti di classe e le cariche decadono con la nomina del nuovo gruppo di gestione.

È composto da almeno 6 membri eletti dall'Assemblea tra cui saranno individuati Presidente, Vicepresidente, Segretario. All'interno del gruppo di gestione possono essere nominati Referente Scuola Primaria Casa del Sole, Referente Scuola Secondaria di I grado Casa del Sole-Rinaldi. I consiglieri complessivi devono essere in numero non inferiore a 6 e non superiore a 15. Il Tesoriere farà parte del gruppo di gestione (eventualmente in aggiunta se designato fuori dai membri del gruppo di gestione).

Tutte le cariche possono essere revocate, su richiesta e a votazione a maggioranza semplice dall'assemblea. Vi è decadenza automatica dalla carica alla perdita dello status di genitore di alunno frequentante il comprensorio GIACOSA/RINALDI.

Gli incarichi sono annuali, ovvero validi sino alla corrispondente assemblea dei genitori dell'anno successivo, ove vengono ricostituiti gli organi del Comitato. Tale assemblea dovrà tenersi in data variabile, da fissarsi entro 30 giorni dall'elezione dei rappresentanti di classe, anch'essi incarichi di durata annuale.

ART 4. Compiti

Il Gruppo di gestione si occupa della gestione dei rapporti con: la scuola, l'amministrazione Comunale, il Consiglio di Municipio 2, il Comitato Genitori Russo Pimentel, l'associazione "Amici del Parco Trotter", la scuola dell'Infanzia comunale Giacosa e le altre realtà che collaborano con la scuola.

Il Gruppo di gestione si occupa inoltre dell'organizzazione e dei resoconti delle riunioni, della gestione dei fondi e del coordinamento di tutte le attività del comitato genitori.

Il Gruppo di gestione è autorizzato a prendere decisioni in merito a questioni urgenti e di carattere straordinario, tramite riunione separata convocata dal Presidente o da almeno tre membri. Alla riunione devono essere presenti almeno 5 membri, e può essere effettuata anche in modalità telematica. Il Gruppo di gestione si esprime a maggioranza relativa.

Il Presidente

Il Presidente viene eletto dal Gruppo di Gestione costituendo durante l'assemblea annuale successiva l'elezione dei rappresentanti di classe.

Rappresenta ufficialmente il Comitato con tutti gli interlocutori e presiede l'Assemblea del Comitato Genitori. Convoca le assemblee del Comitato e le riunioni del Gruppo di gestione e redige, in collaborazione con gli altri genitori del Gruppo di gestione, l'ordine del giorno. Convoca, quando necessario, i referenti dei gruppi di lavoro e dei diversi ordini di scuola per favorire lo scambio di idee, accogliere e raccogliere proposte e programmare gli impegni.

Ha facoltà di invitare alle riunioni anche membri esterni che avranno diritto di parola ma non di voto. Coordina e agevola la circolazione delle informazioni tra i referenti dei plessi dell'IC e dei vari ordini di scuola, compresa la Scuola dell'Infanzia comunale Giacosa. È invitato a partecipare come uditore in rappresentanza del Comitato alle riunioni del Consiglio d'Istituto.

Il Presidente nomina - dopo aver proposto il nome da sottoporre a voto favorevole della maggioranza del Gruppo di gestione - il Tesoriere.

Il/i Vicepresidente/i

Il vicepresidente che può essere scelto/i anche in numero di 2, uno per la scuola primaria e 1 per la scuola secondaria (in tal caso sostituiscono i ruoli dei referenti dei due ordini di scuola), coadiuvano il Presidente in tutte le sue funzioni e, in caso di impedimento da parte di quest'ultimo, assolve/no i compiti a lui/loro demandati. In caso

di assenza anche del/dei vicepresidenti, farà funzione di Presidente il membro più anziano del gruppo.

Il Tesoriere

Provvede alla tenuta della cassa in denaro e alla contabilità del Comitato Genitori. Provvede inoltre ai versamenti alla scuola per progetti e contributi, previo accordo con il DSGA. Stante la peculiarità dell'incarico, il Tesoriere può essere revocato per ragioni di mera opportunità dal Presidente, previa delibera a maggioranza del Gruppo di Gestione, anche in via anticipata rispetto alla scadenza annuale.

Il Segretario

Provvede e cura la verbalizzazione dei lavori e di assemblee e riunioni del Comitato e provvede alla custodia di documenti, verbali e comunicazioni.

I due referenti di scuola primaria e secondaria

Fanno da tramite con tutti gli interlocutori per temi strettamente appartenenti al loro ordine di scuola. Indicano le riunioni dei rappresentanti del loro ordine di scuola e si occupano/delegano della redazione dei relativi verbali. Inviando i verbali ai rappresentanti dell'ordine di scuola, che informeranno i genitori della loro classe, e al Presidente.

Gli altri consiglieri del Gruppo di gestione

Coadiuvano il Presidente, il Vicepresidente, il Tesoriere, il Segretario i referenti nelle loro funzioni e forniscono supporto decisionale e fattivo nelle attività di gestione.

I Gruppi di Lavoro sono organizzati in base alle disponibilità e interessi dei genitori. Approfondiscono temi specifici (inclusione e intercultura, manutenzione e sicurezza, raccolte fondi, diritto allo studio, eventi, comunicazione ecc) e portano avanti iniziative concordate.

Ogni gruppo di lavoro nomina un suo referente che si relazionerà con il Gruppo di Gestione. Membri del Gruppo di Gestione possono essere anche referenti di Gruppi di Lavoro. Ai gruppi di lavoro possono partecipare anche nonni/e, zii/e, fratelli e sorelle ecc. La composizione dei gruppi di lavoro sarà indicata sul sito del Comitato www.genitoritrotter.com e/o sulla pagina Facebook

ASSEMBLEE del COMITATO

Il comitato si riunisce:

- su convocazione del Presidente o di almeno 5 membri del gruppo di gestione;
- su richiesta di almeno 5 rappresentanti di classe;
- su richiesta di almeno 10 genitori di almeno 10 famiglie diverse;

La convocazione è resa nota, con almeno cinque giorni di preavviso, tramite invio di mail a tutti i rappresentanti di classe e ai genitori via e-mail se iscritti al google groups del Comitato Genitori (o altro gruppo che possa sostituire il presente per questioni organizzative): comitato_genitori_casa_del_sole@googlegroups.com.

Le eventuali proposte aggiuntive per l'o.d.g. vengono accolte a maggioranza del gruppo di gestione. Il Comitato si adopera affinché alle riunioni siano presenti il maggior numero

possibile di genitori non rappresentanti di classe e sostenitori. Il Comitato sarà convocato almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

L'assemblea del Comitato Genitori è un momento di partecipazione democratica che si occupa di tutti i temi riguardanti la scuola e i rapporti tra scuola e famiglia, tra scuola e territorio. Nelle assemblee i genitori si scambiano pareri e raccolgono informazioni, formulano proposte anche per la socializzazione nel territorio a favore degli alunni dell'istituto.

ART 5 - Validità dell'Assemblea, modalità di delibera e redazione del verbale

L'Assemblea è valida alla presenza di almeno 5 membri del Gruppo di Gestione e si esprime a maggioranza relativa per alzata di mano.

Il Comitato delibera per alzata di mano, a maggioranza semplice degli aventi diritto al voto (la metà più uno) sentito il parere di tutti i presenti.

L'Assemblea del Comitato Genitori, premessa la presenza di almeno 5 membri del Gruppo di Gestione, si ritiene valida qualunque sia il numero dei presenti purché siano state rispettate le norme di convocazione.

La convocazione dell'Assemblea del Comitato Genitori deve essere adeguatamente segnalata nelle bacheche scolastiche (segreteria, ingressi scuola), sul sito del Comitato/pagina Facebook con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo, ai rappresentanti di classe anche attraverso mezzi telematici. La convocazione deve contenere un preciso ordine del giorno. I rappresentanti provvederanno a informare i genitori delle proprie classi.

Sono componenti con diritto di voto del Comitato Genitori:

HANNO DIRITTO AL VOTO durante le assemblee del comitato:

- I membri del Gruppo di Gestione;
- i Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe, Interclasse;
- i Rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Istituto;
- i genitori sottoscrittori del presente statuto.

Le Assemblee del Comitato Genitori sono aperte a tutti i genitori e su invito al Dirigente Scolastico, al personale docente e non docente, ai rappresentanti delle amministrazioni e delle associazioni locali ed eventuali esperti. Chiunque vi partecipi a tale titolo ha diritto di parola ma non di voto.

Le delibere saranno prese a maggioranza relativa dei voti dei presenti, se non per quegli argomenti, per cui la segreteria ritiene opportuno vi sia la maggioranza qualificata, pari al 50% più uno dei rappresentanti di classe regolarmente eletti.

Il Comitato potrà decidere, con specifica delibera, di estendere il diritto di voto su uno specifico argomento a tutti i genitori, precisando tale estensione nell'ordine del giorno.

Il verbale redatto dal Segretario o in caso di assenza da un genitore delegato dal Presidente della seduta, verrà inviato in bozza ai componenti del Gruppo di gestione per le opportune riflessioni e per la definitiva approvazione. Il verbale definitivo deve essere

approvato dal Gruppo di gestione, anche per via telematica, entro 20 giorni dalla data dell'assemblea. Si ritiene valido il principio del silenzio-assenso. Il verbale definitivo, unitamente alle delibere, verranno inviati, dal Presidente o dal Segretario, per opportuna conoscenza e informazione al Dirigente scolastico e suoi collaboratori, ai referenti degli ordini di scuola interessati, al Consiglio d'Istituto, con la richiesta di affissione all'albo delle scuole. Si provvederà inoltre alla pubblicazione sul sito e sulla pagina facebook del Comitato.

ART. 6 – Utilizzo fondi

I fondi raccolti da versamenti volontari dei genitori o donazioni di fondazioni o enti pubblici e privati, raccolte fondi con sottoscrizioni a premi o altre iniziative, ecc. saranno utilizzati secondo i criteri deliberati durante le Assemblee del Comitato. Le norme vigenti sono valide fino a che una delibera successiva non le modifichi e sostituisca.

Il Gruppo di gestione, può valutare istanze emergenziali da sottoporre all'attenzione dell'Assemblea del Comitato per l'eventuale delibera.

La destinazione dei fondi sarà comunque deliberata con votazione a maggioranza dei presenti alle assemblee.

ART.7 - Modifiche alla Statuto

Il presente Statuto può subire variazioni e integrazioni con delibera a maggioranza semplice dei presenti all'Assemblea del Comitato Genitori opportunamente convocata. La proposta di modifica o di integrazione enunciata per esteso dovrà figurare nell'ordine del giorno della riunione del Comitato che dovrà discuterne l'approvazione.

ART.8 - Scioglimento del Comitato Genitori

Il Comitato Genitori può essere sciolto con delibera unanime del Gruppo di Gestione o con delibera a maggioranza semplice dell'Assemblea dei Genitori.

In caso di scioglimento del Comitato Genitori, eventuali rimanenze di cassa verranno utilizzate per l'acquisto di materiale utile al miglioramento dello svolgimento delle attività didattiche.

Milano, 16 novembre 2018