



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE “ VIA GIACOSA ”

SCUOLA DELL'INFANZIA via Pontano 43/ via Mosso – 20127 Milano  
SCUOLA PRIMARIA “CASA del SOLE” via Giacosa 46 – 20127 Milano SCUOLA PRIMARIA “ V. RUSSO – E. PIMENTEL” via Russo 27 – 20127 Milano  
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado “CASA del SOLE” via Giacosa 46 – 20127 Milano SCUOLA SECONDARIA di 1° grado “G. RINALDI” via Russo 23 – 20127 Milano  
Codice univoco UF617B C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41581-41583-65925 - Fax: 02/2892800  
e-mail: [miic8dd005@istruzione.it](mailto:miic8dd005@istruzione.it) [miic8dd005@pec.istruzione.it](mailto:miic8dd005@pec.istruzione.it) sito [www.icgiacosa.edu.it](http://www.icgiacosa.edu.it)

Prot. n. 1589/II/5 bis

Milano 17 maggio 2019

### AVVISO PUBBLICO

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020** -“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii. - azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.

### **OGGETTO: RECLUTAMENTO TUTOR D'AULA PON FSE**

**PON/FSE - “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”**

**Titolo progetto Il Parco, il Quartiere, la Città.**

**Codice progetto 10.2.5A - FSEPON-LO-2018-44**

**CUP G48H18000090007**

**RUP : Francesco Muraro**

### PROCEDURA RISERVATA AL PERSONALE ESTERNO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018: Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Programma Annuale 2018, approvato con delibera n. 61 del Consiglio di Istituto in data 20/12/2017;

**VISTA** la Legge n. 241 del 07/08/1990 - Nuove norme sul procedimento amministrativo;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, avente oggetto: Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007- 2013, nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);

**VISTO** il PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii.;

**VISTE** le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura di impresa.

**VISTO** l'Avviso Pubblico Miur prot. 4427 de 2 maggio 2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

**VISTA** la nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. *Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare quanto previsto al punto 2.1 – area formativa: importo orario per esperti e tutor;*

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti del 28/06/2016 e del Consiglio di Istituto N.57 DEL 26/06/2017 di approvazione dell'adesione agli avvisi PON 2014-2020

**VISTA** l'autorizzazione MIUR comunicata con Prot. n. AOODGEFID/9286 del 10/04/2018 per un importo complessivo finanziato di € 25.410;

**VISTO** Il decreto del dirigente scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento Prot. 1348/VI/1 del 2/5/19

**VISTO** il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, adottato con delibera n. N. 6/2019 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/02/2019;

**VISTA** la necessità di individuare **TUTOR D'AULA** per i moduli del Progetto “**PON/FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**”.

**VISTO** il verbale della Commissione tecnica di valutazione prot. 1588/II/19 del 17/05/19 che ha rilevato la mancata presenza di candidature interne all'IC di via Giacosa

## DETERMINA

### ART. 1 - OGGETTO

Si avvia una procedura di selezione per il reclutamento di TUTOR D'AULA per i seguenti moduli relativi al progetto **PON/FSE - “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” - Titolo “Il Parco, il Quartiere, la Città” - Codice progetto 10.2.5A - FSEPON-LO-2018-44 - CUP G48H18000090007 - RUP Francesco Muraro**

MODULO	DURATA	TIPOLOGIA DI PROPOSTA
MOD 1 : La memoria di via Padova tra immagini e storie di vita	30 ore	Centro estivo - itinerari guidati nel quartiere e nella città - esplorazione dei luoghi significative con rilievi videofotografici
MOD 2 : La memoria di via Padova tra immagini e storie di vita 2	30 ore	Centro estivo - itinerari guidati nel quartiere e nella città - esplorazione dei luoghi significative con rilievi videofotografici
MOD 3 : Itinerari nel parco Trotter	30 ore	Elaborazione in laboratorio di materiali videofotografici per costruire la narrazione dei luoghi del parco scolastico, del quartiere e della città – realizzazione di una guida illustrata
MOD 4 : Ti racconto il luogo in cui vivo: il parco, il quartiere, la città	30 ore	Elaborazione in laboratorio di materiali videofotografici per costruire la narrazione dei luoghi del parco scolastico, del quartiere e della città - realizzazione di una guida illustrata

I dettagli della proposta di ogni singolo modulo, utili alla redazione del progetto didattico, sono visionabili sul sito web di quest'istituzione scolastica al link <https://icgiacosa.edu.it/pon-2014-2020/>

## ART. 2 - REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

Tutti gli aspiranti dovranno dichiarare di essere in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione.

## ART. 3 - COMPITI DEI TUTOR D'AULA DEI SINGOLI MODULI

Il tutor d'aula collabora con l'esperto e con tutte le figure coinvolte nella realizzazione del Progetto (Dirigente Scolastico, Referente per la valutazione, DSGA, Team di gestione del progetto).  
Nello specifico:

- Rispetta il calendario stabilito;
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Si accerta, alla fine del corso, che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori o esercenti la patria potestà o che siano in possesso di autorizzazione controfirmata dagli stessi per l'uscita autonoma.
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione per uscite anticipate dalla lezione.

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica;
- Profila i corsisti;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze di corsisti, esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", di dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei moduli;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni frequentante i moduli;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di reiterate assenze;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata di contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, redige una relazione personale, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al Dirigente Scolastico.

## ART.4 - SELEZIONE DEI TUTOR D'AULA

Ai sensi dell'art. 7 "Gestione delle Risorse", comma 6 b), del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii, l'amministrazione dovrà avere preliminarmente accertato la presenza di risorse umane, opportunamente qualificate, disponibili al suo interno e selezionerà prioritariamente i tutor d'aula all'interno dell'Istituzione stessa.

Ove non vi fossero candidati idonei a ricoprire gli incarichi in oggetto, in prima istanza, la scuola ricorrerà alle collaborazioni plurime previste dall'art. 35 del Contratto

collettivo nazionale di lavoro comparto scuola (punto a) e, in seconda istanza, provvederà ad affidare l'incarico a personale esterno, previa riapertura del bando e procedura selettiva.

#### **ART. 5 – IMPORTO**

Il compenso orario onnicomprensivo per le attività di tutor d'aula è stabilito in € **30,00 (trenta/00)** l'ora.

Il personale sarà retribuito dopo l'erogazione delle specifiche risorse da parte dell'Autorità di gestione.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

Ciascun aspirante è tenuto a presentare la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione (allegato A) debitamente firmata in calce;
- Dichiarazione titoli culturali e professionali (allegato B);
- *curriculum vitae* formato europeo firmato;
- documento di identità in corso di validità.

Una Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad esaminare la documentazione pervenuta.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione interna, debitamente firmata, entro e non oltre **le ore 12.00 del 31/05/2019**:

- tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: [miic8dd005@istruzione.it](mailto:miic8dd005@istruzione.it) ;
  - tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo: [miic8dd005@pec.istruzione.it](mailto:miic8dd005@pec.istruzione.it) ;
  - con consegna brevi manu in formato cartaceo all'Ufficio Affari Generali della Segreteria;
  - a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno/raccomandata a mano, all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo:
- Si precisa che non farà fede la data del timbro postale ma la data di acquisizione al protocollo dell'Istituto.  
L'istanza dovrà comprendere, pena l'esclusione, come di seguito indicato:

Gli interessati possono produrre domanda per 1 o 2 moduli.

#### **ART. 7 - SELEZIONE E DURATA DEI CORSI**

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la formulazione di una graduatoria redatta ai sensi dell'Allegato B.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività previste.

A parità di punteggio, verrà effettuato il sorteggio.

I corsi di terranno nel mese di giugno 2019.

#### **ART. 8 - ESCLUSIONE**

Sarà causa tassativa di esclusione l'istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti.

#### **ART. 9 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale, i seguenti motivi:

- Non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- Violazione degli obblighi contrattuali;
- Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;

- Giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- Soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

#### **ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott. Francesco Muraro

#### **ART. 12 PUBBLICITA'**

Il presente bando e il modello di domanda viene pubblicato all'albo online del sito istituzionale <https://icgiacosa.edu.it/>

#### **Allegati:**

allegato A - istanza di partecipazione

allegato B – dichiarazione dei titoli culturali e professionali posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
FRANCESCO MURARO

Atto firmato digitalmente ai sensi della Legge 82/2005 e s.m.i



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE " VIA GIACOSA "

SCUOLA DELL'INFANZIA via Pontano 43/ via Mosso – 20127 Milano

SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano SCUOLA PRIMARIA " V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano  
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Russo 23 – 20127 Milano  
Codice univoco UF617B C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41581-41583-65925 - Fax: 02/2892800  
e-mail: [miic8dd005@istruzione.it](mailto:miic8dd005@istruzione.it) [miic8dd005@pec.istruzione.it](mailto:miic8dd005@pec.istruzione.it) sito [www.icgiacosa.edu.it](http://www.icgiacosa.edu.it)

### ALLEGATO A

### MODULO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL RECLUTAMENTO DI TUTOR D'AULA del PON 2014/2020 – Annualità 2018/2019

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. in via  
"GIACOSA" MILANO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/aa \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

C.F. : \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di TUTOR D'AULA nel modulo  
(è possibile segnare più opzioni):

- MOD 1 : La memoria di via Padova tra immagini e storie di vita
- MOD 2 : La memoria di via Padova tra immagini e storie di vita 2
- MOD 3 : Itinerari nel parco Trotter
- MOD 4 : Ti racconto il luogo in cui vivo: il parco, il quartiere, la città

**Per la specificità del progetto sarà preferenziale, nella valutazione, il possesso di titoli afferenti all'area STEAM (Scienza, tecnologia, ingegneria, arte, matematica) e di abilitazione al sostegno didattico-educativo (area BES – bisogni educative speciali);**

A tal fine il/la sottoscritto/a .....

### DICHIARA

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di aver preso visione integrale del bando e di essere a conoscenza di tutte le condizioni previste;
- di confermare la veridicità dei dati e delle informazioni riportate nella domanda e nel C.V. allegato;
- di essere in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione;

## SI IMPEGNA

- a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, i compiti e le funzioni previste nel bando di selezione e nelle "Disposizioni ed istruzioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto che verrà predisposto in sede di progettazione operativa, assicurando la propria presenza agli incontri propedeutici l'inizio delle attività e conclusivi di rendicontazione.

A tal fine allega:

- 1. Curriculum Vitae in formato europeo;**
- 2. fotocopia del documento di identità e del codice fiscale;**
- 3. tabella di autovalutazione (*alleg.B*);**
- 4. Proposta/e progettuale/I (*alleg.C*).**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Consenso al trattamento di dati personali sensibili

Io sottoscritto/a, preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano, funzionali agli scopi per i quali il trattamento è posto in essere, e alla comunicazione degli stessi dati alle categorie di soggetti indicati nella predetta informativa. Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto da parte di questa Istituzione scolastica delle disposizioni normative vigenti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]  
Telefono  
Fax  
Email  
Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) [Iniziare con le informazioni più recenti e da elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio  
Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diploma ufficiali.*

MADRELINGUA [ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Vivere e lavorare con  
altre persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in cui  
la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ades. cult  
ura sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Ad es.  
coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in attività di  
volontariato (ades. cultura e sport),  
a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio  
persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“ VIA GIACOSA ”

SCUOLA DELL'INFANZIA via Pontano 43/ via Mosso – 20127 Milano

SCUOLA PRIMARIA “CASA del SOLE” via Giacosa 46 – 20127 Milano SCUOLA PRIMARIA “ V. RUSSO – E. PIMENTEL” via Russo 27 – 20127 Milano

SCUOLA SECONDARIA di 1° grado “CASA del SOLE” via Giacosa 46 – 20127 Milano SCUOLA SECONDARIA di 1° grado “G. RINALDI” via Russo 23 – 20127 Milano

Codice univoco UF617B C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41581-41583-65925 - Fax: 02/2892800

e-mail: [miic8dd005@istruzione.it](mailto:miic8dd005@istruzione.it) [miic8dd005@pec.istruzione.it](mailto:miic8dd005@pec.istruzione.it) sito [www.icgiacosa.edu.it](http://www.icgiacosa.edu.it)

**ALLEGATO B**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

i l \_\_\_\_\_ codicefiscale \_\_\_\_\_

eresidentea \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

aspirante all'incarico di tutor d'aula per attività laboratoriali relative al/i modulo/i (*indicare il/ititolo/i*):

.....  
.....

Consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

di possedere i seguenti titoli valutabili:

TITOLI CULTURALI D'ACCESSO <i>(Si valuta un solo titolo pertinente al contenuto del modulo)</i>	Punteggio dichiarato dal candidato	Riservato alla scuola
<b>Diploma di Laurea in .....</b>		
Votazione inferiore a 80/110: 6 punti		
Da 81 a 90/110: 8 punti		
Da 91 a 100/110: 10 punti		
Da 101 a 110/110: 12 punti		
110 e lode: 14 punti		
<b>Diploma di scuola secondaria di II grado</b>		
Punti 4		
<b>ALTRI TITOLI CULTURALI (MAX 36 PUNTI)</b>	<b>Punteggio dichiarato dal candidato</b>	<b>Riservato alla scuola</b>

<i>Master</i> su tematiche pertinenti rispetto all'incarico( <i>specificare</i> ) ..... ..... ..... <i>(3 punti per ogni titolo – max 6 punti)</i>		
Dottorato su tematiche pertinenti rispetto all'incarico( <i>specificare</i> ) ..... ..... ..... <i>(4 punti)</i>		
Titoli relativi a specializzazioni o diplomi di perfezionamento post laurea almeno annuali rilasciati da Università Statali e non Statali su tematiche pertinenti rispetto all'incarico richiesto o titoli specifici all'ambito professionale di riferimento ..... <i>(2 punti per ogni titolo – max 4 punti)</i>		
Altra laurea quadriennale (triennale o specialistica) ..... <i>(3 punti)</i>		
Altro diploma di scuola secondaria di II grado <i>(1 punto)</i>		
Certificazione competenze informatiche( <i>ECDL, Microsoft, EUCIP, EIPASS,</i> ) <i>(si valuta un solo titolo – max 4 punti)</i>		
Corsi di formazione e/o aggiornamento pertinenti con il modulo per cui si chiede candidatura( <i>specificare</i> ) ..... ..... ..... ..... (Punti 2 per ogni corso – max 8 punti)		
<b>COMPETENZE SPECIFICHE CERTIFICATE/ESPERIENZE INERENTI AL MODULO RICHIESTO (MAX 50 PUNTI)</b>	<b>A cura della Commissione</b>	
Competenze specifiche certificate acquisite svolgendo esperienze professionali in qualità di <b>didocentestrettamentepertinenti</b> con il modulo per cui ci si candida svolte <b>presso scuole, università, di durata non inferiore a n. 20 ore</b> ( <i>specificare</i> ) <i>(3 punti per ogni esperienza -Max 30 punti)</i>		
Pubblicazioni e/o contenuti didattici digitali <b>pertinenti</b> con il modulo per cui si chiede candidatura ( <i>specificare</i> ) <i>(4 punti per pubblicazione -Max 20 punti)</i>		
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		

Luogo, .....

Data, .....

Firma dell'aspirante \_\_\_\_\_