

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "VIA GIACOSA"

SCUOLA DELL'INFANZIA via Pontano 43/ via Mosso – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "G. RINALDI" via Russo 23 – 20127 Milano
Codice univoco UF617B C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41578 - Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.edu.it

Spett.li banche

Intesa Sanpaolo

Via Popoli Uniti, 2 Milano
milano.07304@pec.intesasanpaolo.com

Allianz Bank

Piazza Tre Torri, 3 – 20145 Milano
allianzbank@pec.allianzbank.it

Unicredit

Viale Monza, 79 Milano
comunicazioni@pec.unicredit.eu

BNL Gruppo BNP Paribas

Viale Monza, 62 Milano
bnl@pec.bnmail.com

BPER Banca

Via Ettore Romagnoli 6
bper@pec.gruppobper.it

BANDO DI GARA PER LA STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DAL 1/1/2022 AL 31/12/2025

CODICE CIG: ZF933C1688

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa.

Si invitano, pertanto, le spettabili aziende di credito presenti ed operanti nel territorio di Milano a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto, sito in via Giacosa n. 46 – 20127 Milano, **entro le ore 12,00 del giorno 01/12/2021 a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo della Segreteria o tramite posta elettronica certificata.**

In ottemperanza alla circolare MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria e il Bilancio Ufficio II- prot. n. 5919 del 20/09/2012 e successiva nota prot. n. 9834 del 20/12/2013, e la circolare MEF-RGS-



ICS "via Giacosa"
C.F. 80125690158 C.M. MIIC8DD005

AOO_MIIC8DD005 - Segreteria

Prot. 0004150/U del 18/11/2021 13:51 VI.2 - Uscite e piani di spesa

DT n° 22 prot. n° 153902 del 15/6/2018 il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati all'albo on line dell'Istituto.

La convenzione avrà durata di quattro anni a partire dal 01/01/2022.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene offerta per affidamento servizio di cassa**".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (NON fa fede il timbro postale).

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta A "Gara per il servizio di cassa- Documentazione amministrativa"
- Busta B "Gara per il servizio di cassa- Offerta tecnica e offerta economica"

Documentazione amministrativa (busta A)

La busta A con allegato 3 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- 1) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita I.V.A. e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità del soggetto o dei soggetti contraenti;
- 2) il bando di gara sottoscritto per accettazione del legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- 3) Le seguenti dichiarazioni sostitutive;
 - a. Non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all' art. 38, comma 1, letto a),b), c) e d) del D.Lgs. M. 163/2006;
 - b. Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
 - c. Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - d. Non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell' Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
 - e. Non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f. Essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/1999);
 - g. Non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

- h. Di disporre almeno di una filiale/agenzia già operante ubicata nel territorio di Milano sede;
- i. Assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- j. Di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- k. Di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 4) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 3) e di accettarli senza riserva alcuna;

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica e economica (busta B)

La busta B dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica compilata nel modulo prestampato, di cui all'allegato n.2 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine di ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Saranno nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'allegato n.2 .

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto di credito che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 20, del D.I. 129/2018. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente.

In caso di parità tra gli istituti di credito che abbiano ottenuto il miglior punteggio complessivo, saranno preferiti, in ordine, gli Istituti di credito che dichiarano una disponibilità ad erogare un contributo finanziario annuale o, in subordine, un'assegnazione di beni/servizi all'Istituto scolastico (inclusive significative agevolazioni sulle tariffe relative a servizi di incasso allo sportello per versamenti effettuati dalle famiglie degli alunni iscritti).

L'apertura delle buste avverrà alle ore 14,00 del 01/12/2021 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "VIA GIACOSA" sito in via Giacosa n.46 – 20127 Milano.

Ai sensi dell'art. 84 comma 10 del D.Lgs 163/2006, la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà, quindi, un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà dunque luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, in applicazione dell'art. 69 del R.C.G.S.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi 10 giorni dalla stessa, salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi dovranno pervenire entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria; i ricorsi saranno valutati dalla commissione tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della commissione tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto di credito aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'istituto di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Per quanto attiene l'applicazione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL), si comunica la necessità di adottare le nuove metodologie di trasmissione dei flussi e sarà richiesta la consegna gratuita di chiavi e di lettore di firma digitale per i soggetti all'uopo designati.

Si richiede, tra i servizi di cassa aggiuntivi, la possibilità, riservata alle famiglie degli alunni, di effettuare versamenti presso lo sportello a condizioni agevolate.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco Muraro
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore SGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il DSGA dell'Istituto scolastico, dott.ssa Rita Rosa Basile.

Allegati:

- 1) Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- 2) Schema di offerta Economica;
- 3) Schema di Convenzione di Cassa;
- 4) Capitolato Tecnico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Muraro Francesco Girolamo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
codice dell'amministrazione digitale e normativa
connessa