

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE “VIA GIACOSA”

SCUOLA DELL'INFANZIA via Pontano 43/ via Mosso – 20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA “CASA del SOLE” via Giacosa 46 –20127 Milano
 SCUOLA PRIMARIA “ V. RUSSO – E. PIMENTEL” via Russo 27 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado “CASA del SOLE” via Giacosa 46 – 20127 Milano
 SCUOLA SECONDARIA di 1° grado “G. RINALDI” via Russo 23 – 20127 Milano
 Codice univoco UF6I7B C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41578 - Fax: 02/2892800
 e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.icgiacosa.edu.it

CONSIGLIO DI ISTITUTO IC GIACOSA

VERBALE SEDUTA TELEMATICA DEL 15 FEBBRAIO 2021

Il Consiglio di Istituto dell'IC Giacosa si riunisce alle ore 18:30 in modalità telematica, per mezzo dell'applicazione *Meet* di Google, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta 21.12.2020.
2. Programma annuale 2021: approvazione.
3. Proposta di adesione di tutte le classi dell'Istituto Comprensivo all'iniziativa di Milano Ristorazione Sacchetto salvamerenda “Io non spreco”.

Comunicazioni

- a. Iscrizioni anno scolastico 2021/2022: comunicazioni.
- b. Aggiornamento sulle misure di prevenzione COVID-19.
- c. Aggiornamento sul protocollo di gestione della Fattoria tra Comune di Milano, IC Giacosa e Associazione Amici del Parco Trotter.

	Presente	Assente giustificato	Assente
DS Muraro	X		
Rappresentanti Genitori			
Barberini	X		
Borlini	X		
Duglio	X		
Elsheikh	X		
Nait Laziz	X		
Rostagno	X		
Rubini	X		
Zamboni	X		
Rappresentanti Insegnanti			
Cavelli	X		
Coltro Campi	X		
De Rosa	X		
Gillio	X		
Greco		X	
Laguaragnella	X		
Maranini		X	
Zucchi	X		
TOTALE	15	2	

Ospiti: DSGA Rita Basile, Serena Miglio

1. Approvazione verbale seduta 21.12.2020

Dato per letto il verbale inviato a tutti i consiglieri tramite posta elettronica, non vengono segnalate modifiche o correzioni, pertanto il verbale della seduta precedente è approvato.

DELIBERA N.1/2021 – “Approvazione verbale seduta 21.12.2020”

Approvato con voto favorevole unanime dei 15 consiglieri presenti

2. Programma annuale 2021: approvazione.

Il DS Muraro spiega ai Consiglieri che il Programma annuale è un **documento contabile predisposto annualmente dalle scuole all'interno del quale vengono indicati tutte le operazioni finanziarie di entrata e di uscita riferite al periodo di competenza**, equivalente all'arco temporale compreso tra 1 gennaio e il 31 dicembre dello stesso anno di riferimento. Tre sono i passaggi in Consiglio di Istituto: 1) approvazione del programma annuale 2021 (entro 31 dicembre 2020, con proroga al 15 febbraio 2021); 2) approvazione consuntivo 2020; 3) verifica attuazione al 30/06. Abbiamo già ricevuto parere favorevole da parte dei revisori dei conti (*Allegato 1*).

Prima di approvare il Programma annuale, occorre approvare le variazioni di bilancio, illustrate dalla DSGA Basile e riportate in *Allegato 2*.

DELIBERA N.2/2021 – “Approvazione variazioni di bilancio n. 36 e 37 per un totale di 1082 €”

Approvato con voto favorevole unanime dei 15 consiglieri presenti

Il DS Muraro ha inviato al Consiglio la relazione descrittiva del programma annuale (*Allegato 3*) e tutti i Modelli A, C e D (*Allegati 3a, 3c e 3d* rispettivamente). La DSGA Basile illustra il Programma annuale 2021, seguendo il modello A come traccia. L'avanzo di amministrazione 2020 è di 287.102,58 € è vincolato al 100% e verrà utilizzato come illustrato nel Modello D, dove l'avanzo è suddiviso per categorie “Attività” e “Progetti”.

Dalla prossima settimana dovrebbe essere attivo il sistema Pago in Rete, a quel punto sarà anche possibile richiedere alle famiglie il pagamento della quota assicurazione + diario.

Zucchi interviene chiedendo aggiornamenti sulla Biblioteca di Via Russo e su alcuni proiettori mancanti in alcune classi. Il DS Muraro informa, per quanto riguarda la biblioteca, che è stato sistemato il locale al pianterreno dell'edificio di via Russo 23 e che sono in arrivo gli arredi. Per il patrimonio librario, il maestro Gillio sta lavorando con Biblioteche in rete.

Per quanto riguarda i proiettori, il DS coglie l'occasione per aggiornare il Consiglio anche sulla situazione generale della dotazione tecnologica (tablet, computer, LIM e proiettori). L'IC Giacosa aveva in dotazione 195 dispositivi mobili (tablet e piccoli portatili). Di questi, 25 sono stati dati in comodato d'uso durante il lockdown 2020 e non sono stati restituiti. Ne restano 170. Abbiamo inoltre 60 computer a postazione fissa e 14 LIM (su 57 classi). In tutte le aule della secondaria (Giacosa e Russo) sono stati montati i proiettori e lo schermo.

Zucchi si fa portavoce della richiesta di alcuni colleghi di Russo di avere una lim in ogni classe. Il DS Muraro spiega che è un impegno troppo oneroso dato il costo delle LIM (circa 2500€). Non solo, ma le LIM richiederebbero un piano di formazione perché tutti i docenti la usino al meglio. Alcuni

docenti hanno già fatto la formazione, il problema è che poi non lavorandoci ci si dimentica. Inoltre, le LIM vanno calibrate periodicamente. La soluzione utilizzata nelle classi della secondaria (proiettore + computer) è sicuramente più economica e più versatile. Laguaragnella interviene dicendo che non è necessario avere una LIM per classe, è sufficiente la LIM per interclasse.

È necessario un confronto in collegio sulle necessità, a seguito del quale va fatto un piano di investimento per le LIM per il futuro e va pianificata una distribuzione capillare delle risorse. Va impostato una sorta di piano triennale per la copertura digitale, perché ovviamente non si può acquistare tutto insieme, non ci sono i soldi. Bisognerebbe anche valutare possibilità di bandi e finanziamenti *ad hoc*. Il DS Muraro fa anche presente che sarà necessario acquistare armadi blindati per mettere in sicurezza i dispositivi. Laguaragnella invita a fare una delibera riguardo al piano triennale. Muraro indica di fare una delibera “open” da utilizzare in caso di bandi. Barberini fa presente che nell’eventualità di partecipazione a bandi è possibile predisporre una delibera per via telematica, che venga poi ratificata nella prima seduta di Consiglio utile.

Il DS Muraro informa i Consiglieri che l’incontro tra Consiglio di Istituto e staff è fissato per lunedì 1 marzo alle 18.

DELIBERA N.3/2021 – “Approvazione Programma annuale 2021.”

Approvato con voto favorevole unanime dei 15 consiglieri presenti.

La DSGA Basile chiede che vengano deliberati, sulla base del regolamento vigente, il limite massimo di spesa in contanti per spese impreviste (50€) e l’importo dei reintegri di cassa (250€).

DELIBERA N.5/2021 – “Definizione limite massimo di spesa in contanti per spese impreviste: 50€. Valore dei reintegri di cassa: 250€.”

Approvato con voto favorevole unanime dei 15 consiglieri presenti.

3. Proposta di adesione di tutte le classi dell’Istituto Comprensivo all’iniziativa di Milano Ristorazione Sacchetto salvamerenda “Io non spreco”.

Barberini illustra la proposta: Milano Ristorazione potrebbe fornire a tutti gli alunni un sacchetto riutilizzabile per contenere eventuali pane e frutta non consumati, per evitarne lo spreco. Le modalità di utilizzo del sacchetto salvamerenda sarebbero poi a discrezione degli insegnanti delle singole classi. La commissione mensa (presente Zamboni) si offre di preparare una mail per aderire come scuola, che la segreteria manderà a Milano Ristorazione.

DELIBERA N.6/2021 – “Adesione di tutte le classi dell’IC Giacosa all’iniziativa di Milano Ristorazione Sacchetto salvamerenda – Io non spreco.”

Approvato con voto favorevole unanime dei 15 consiglieri presenti.

Comunicazioni

a. Iscrizioni anno scolastico 2021/2022: comunicazioni.

Abbiamo avuto un calo nelle iscrizioni, soprattutto nella secondaria di primo grado (110 iscritti contro i 140 dell'anno scorso). C'è stato un forte flusso verso Quintino di Vona. Si apre ampia discussione sulle possibili cause. Tra queste, sicuramente il fatto di non aver potuto svolgere l'open day in presenza non ha aiutato. La connotazione fortemente multi-etnica sembra secondo alcuni è uno di fattori che influiscono sulla scelta. Inoltre, il DS informa che gli esuberi di iscrizione del Quintino di Vona sono stati spostati sulla scuola Larissa Pini con il criterio del contapassi (scuola più lontana).

Per quanto riguarda le iscrizioni alla primaria: in Russo: 54 studenti (3 classi da 18) in Giacosa: 112 studenti (5 classi da 23).

Per l'anno prossimo, il DS Muraro sta valutando varie strategie: apprendimento linguistico con insegnanti di madrelingua (dall'AS 2021/2022). Utilizzo della tecnologia (STEM Lab in costruzione). Rostagno chiede se è possibile avere le statistiche di "successo" nella secondaria di secondo grado dopo il primo biennio. Coltro Campi concorda, e propone una commissione *follow-up*. Borlini: è importante che la comunicazione sia efficace e onesta, l'open day è un punto fondamentale. Laguaragnella sottolinea che si può lavorare sul "raccordo", sul tutoraggio interno, costruire rapporti tra pari per far apprezzare la scuola. Bisogna affrontare il tema dei migranti, non nascondere. Organizzare conferenze per i genitori per affrontare temi e creare comunità. Il DS Muraro spiega che secondo sondaggi e ricerche condotti dal sociologo Costanzo Ranci, tra i genitori, le famiglie scelgono la scuola per i figli in base alla seguente domanda: "Quale scuola mi permette di mantenere o di aggiungere qualcosa allo stato della mia famiglia, attraverso la scuola scelta per i figli?". Il Trotter non risulta competitivo nel rispondere a questa domanda, a causa dei problemi di cui sopra. Barberini sostiene che il ragionamento sulle strategie debba partire dagli insegnanti e dalla scuola, magari attraverso una commissione dedicata/gruppo di lavoro. I genitori, in un quadro definito dalla scuola, potranno poi dare il loro contributo, se richiesto, su punti specifici.

b. Aggiornamento sulle misure di prevenzione COVID-19.

In merito all'informativa dell'Ospedale Sacco che il DS Muraro aveva condiviso con i Consiglieri, il DS ha inviato mail all'ospedale per sapere se siamo in tempo a partecipare al servizio. Barberini chiede se l'informativa fosse arrivata alla scuola insieme a qualche circolare dell'Ospedale Sacco, il DS informa che l'aveva ricevuta attraverso canale di comunicazione dei Dirigenti Scolastici.

La scuola fa monitoraggio settimanale su andamento dei contagi e classi in DDI. Non esiste evidenza di contagi avvenuti all'interno della scuola. La cosa importante è essere tempestivi nell'intercettare le positività.

c. Aggiornamento sul protocollo di gestione della Fattoria tra Comune di Milano, IC Giacosa e Associazione Amici del Parco Trotter.

Il DS Muraro informa il Consiglio che è stata firmata una nuova convenzione tra IC Giacosa, Comune di Milano e Associazione Amici del Parco Trotter sulla gestione della fattoria. Dal verbale della riunione emerge che le risorse per mantenere un buono standard di risorse/numero di ore per Giacosa ci sono. Le altre scuole che andranno in fattoria transiteranno solo da via Padova e la tutela assicurativa sarà quella del Comune/Tempo Per l'Infanzia. Verrà redatta una lettera in cui il Consiglio

chiederà garanzie sullo standard di ore che permetta alla nostra scuola di mantenere la nostra offerta formativa. Barberini fa presente che, per fare questo, sarebbe utile capire se tutte le classi utilizzano la fattoria, se tutti gli insegnanti sono a conoscenza di questa risorsa.

La seduta termina alle 20.57

Il Segretario

Alessandra Duglio



Il Presidente

Valentina Barberini

