DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) PER L'ANNO 2017

spazio a cura dell'Ufficio	
VALUTAZIONE	

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA UFFICIO X – Ambito territoriale di MILANO Ufficio Personale della Scuola Via Soderini, 24 - 20146 MILANO (esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)

Da compilare a cura dell'Istituzione Scolastica Estremi di acquisizione della domanda Prot. n ._____ del ____ del ____ II/La sottoscritto/a nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ Domicilio: CAP _____ Indirizzo _____ Comune ____ Tel. _____ Cell. ____ e-mail ____ in servizio nell'a.s. 2016/17 presso: codice mecc. _____ comune ____ denominazione Istituto eventuale 2ª sede di servizio: _____ in qualità di (1): **DOCENTE** di: scuola dell'infanzia scuola primaria scuola secondaria di 1º grado classe di concorso: _____ scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: Docente di religione: PERSONALE EDUCATIVO PERSONALE A.T.A. con il profilo professionale di Assistente Amministrativo Assistente Tecnico Collaboratore Scolastico DSGA

Con la seguente posizione giuridica <u>ricoperta alla data del 15/11/2016</u> (1):					
	con contratto di lavoro <u>a tempo indeterminato</u> con p su n. ore settimanali	restazione di servizio di n. ore			
	con contratto di lavoro <u>a tempo determinato</u> fino al t (31/08/2017) con prestazione lavorativa di n. ore				
	con contratto di lavoro <u>a tempo determinato</u> fino al t (30/06/2017) con prestazione lavorativa di n. ore				
	con contratto di lavoro <u>a tempo determinato con su</u>	pplenze brevi e saltuarie			
	CHIEDE				
D.P.	poter fruire nell'anno solare 2017 dei permessi per il diritto a .P.R. n. 395/88 e dal CIR stipulato in data 05/05/2016 per la seguito specificato ⁽²⁾ :				
	1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo appartenenza	di studio proprio della qualifica di			
	2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico				
	3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, 74/12, 732/13, 7955/14 o comunque neo immesso in ruolo				
	4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria				
	5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 05/05/2016				
	6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio				
	7 – Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended" , per la parte	e da svolgere in presenza			
di di	tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali nelle q falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 4	uali può incorrere per le ipotesi			
	DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPO	NSABILITÀ:			
✓	di essere in possesso del seguente titolo di studio:				
	conseguito presso l'istituto/università				
	di in c	data			
✓	1° corso : di essere iscritto al ⁽³⁾ anno del corso di st	udi ⁽⁴⁾			
	della durata				
	presso l'istituto/università ⁽⁵⁾				
	data di immatricolazione per il conseguime				
	ovvero di essere iscritto fuori corso	 O all'anno:			
	Tipologia frequenza (1):	C 411 411110.			
		boratori			
	_	olo on-line			
	☐ laboratori + tirocinio ☐ so	olo per tirocinio			
	☐ facoltativa ☐ la ☐ solo per esami	boratori + esami			

	corso di studi ⁽⁴⁾ anni, presso l'istituto/università ⁽⁵⁾						
			di		data im	matricolazione _	
	per il o	conseguimento del se	guente tito	lo di studio ⁽⁶⁾ :			
	ovver	o di essere iscritto fuor	i corso	□SI	□NO	all'anno:	
	Tipolo	gia frequenza ⁽¹⁾ :					
		 □ obbligatoria □ on-line + ore in pre □ laboratori + tirocin □ facoltativa □ solo per esami 		oligatoria	☐ solo p		
✓	docen	ere la seguente anzian nte, educativo e ATA, c nel ruolo di appartenen	on esclusio	one dell'anno	scolastico in o	corso:	·
	ann i	iorradio ar apparteriori		Cinn ii		a pro 1.	
✓		per il personale con		-		aver stipulato un	contratto in
II soti	toscritt	o dichiara inoltre ⁽²⁾ :					
		di chiedere il rinnovo 7, c. 2 CIR);	dei permo	essi nel limite	del numero le	egale degli anni de	el corso (art.
		di non aver mai usuf	ruito dei pe	ermessi per la	ı stessa tipoloç	gia di corso (art. 7,	, c. 3, CIR)
		di aver già usufruito	dei permes	ssi per il mede	esimo corso ne	egli anni ⁽⁹⁾ :	
		2006 2007 200	8 2009	2010 2011	2012 2013		2016
		e di chiederne il rinn corso stesso (art. 7,		il limite massi	mo di un perio	odo pari alla durat	a legale del
		ıda una completa e pui tazione della posizione			domanda al fi	ne di consentire a	ll'Ufficio una
		to/a, ai sensi del D.L.gs. ai fini istituzionali e necess					
Data	l,	 				(firma del richiedente	2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _	 	

NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la o le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata scegliendola dall'elenco allegato alla circolare indicandone anche il numero progressivo. Se l'istituzione scolastica non è presente nell'elenco è necessario scriverne anche il relativo indirizzo cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate, specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio. Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda