

1. REGOLAMENTO DELLA VITA SCOLASTICA

VIGILANZA SUGLI STUDENTI

Tutto il personale scolastico – in relazione alle funzioni che esercita e fatte salve le prescrizioni legislative e contrattuali in materia, risponde personalmente di tutti i comportamenti - dolosi, e colposi - che arrecano danno agli alunni. Premesso che il dovere di **vigilare costantemente sulla sicurezza e sulla incolumità degli alunni ha valore assolutamente prioritario per il personale scolastico** e che il dovere di cui si tratta non può e non deve subire nemmeno semplici attenuazioni (né durante gli intervalli, né durante gli spostamenti interni alla scuola, né durante le visite guidate/viaggi di istruzione/uscite didattiche); nel caso in cui un alunno dovesse subire un infortunio/incidente si adottano le procedure di seguito elencate:

- Al verificarsi di un infortunio o di un malessere, l'insegnante o il collaboratore scolastico avverte tempestivamente la famiglia del minore. La famiglia ha il diritto-dovere di intervenire provvedendo ad apprestare condizioni ritenute migliori per il soccorso e la cura del minore.
- In caso di urgenza e/o di irreperibilità di un componente della famiglia, la scuola provvede ad inviare l'infortunato al posto di "pronto soccorso" predisposto dal Servizio Sanitario Nazionale (indicato da Urgenze/Emergenze - n° **118**).
- Nei casi più gravi, che necessitano di ricevere cure immediate e nei quali non sono stati rintracciati i genitori, l'infortunato verrà accompagnato al Pronto Soccorso da uno degli insegnanti di classe o sezione o da un collaboratore scolastico disponibile, provvedendo a smistare, se necessario, gli alunni in altre classi o sezioni. In nessun caso l'infortunato deve essere accompagnato con mezzo privato se non dai propri familiari.

Il personale scolastico dovrà utilizzare per la denuncia verbalizzata i modelli predisposti dagli uffici (disponibili presso le rispettive sedi scolastiche) e recapitati in Segreteria entro ventiquattrore dall'evento.

Sorveglianza Intervallo

Durante l'intervallo i docenti dovranno assicurarsi che tutti gli alunni escano dalla propria classe e stazionino nei propri spazi di pertinenza (spazio classe o atri in caso di maltempo). La responsabilità di vigilanza dei docenti è comunque relativa al gruppo classe in carico e non ad uno specifico spazio, salvo diverse disposizioni organizzative. Durante la ricreazione è consentito il gioco esclusivamente con palloni di spugna o palloni leggeri che in caso di impatto con cose o persone non arrechino danni.

Mensa

Ciascun docente è responsabile della sorveglianza del gruppo classe assegnato. Si raccomanda la massima attenzione alla somministrazione di diete speciali sanitarie o religiose con particolare attenzione agli scambi di alimenti che possono comportare rischi di contaminazione per alunni con allergie, intolleranze o, in generale, disturbi alimentari.

Entrata/Uscita in orario ordinario

Le operazioni di entrata e di uscita degli alunni dalle diverse sedi/plessi – orari, canali di entrata/uscita delle diverse classi - sono disposte organizzativamente dal Dirigente scolastico e gestite dai suoi collaboratori e assunte a Regolamento. Le porte e i cancelli di ingresso non devono essere aperti prima dell'orario di ingresso e di uscita di seguito indicati. Tutti i docenti dovranno essere presenti in classe 5 minuti prima del proprio orario di servizio. Le classi dovranno sempre

essere accompagnate all'uscita dai docenti in servizio all'ultima ora i quali vigileranno sulle corrette e sicure operazioni di fuoriuscita degli alunni dagli ambienti scolastici. Gli alunni possono essere consegnati solo ai titolari esercenti la patria potestà o a loro delegati (solo se maggiorenni); oppure all'educatore del servizio "Giochi serali" che ha in elenco gli alunni iscritti.

SOGLIE E PERIMETRI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Infanzia via Pontano/Mosso:

Perimetro: edificio di via Pontano 43 (ingresso dal cancello di via Mosso) esclusivamente locali definiti in planimetria;

Soglia: porta interna d'accesso ai locali scolastici dell'edificio con entrata dal cancello di via Mosso retrostante il civico 43 di via Pontano, dopo attraversamento cortile CPIA;

Primaria Casa del Sole:

Perimetro: padiglioni fino ad inizio attività, aree interne parco Trotter ad attività in corso;

Soglia: accesso centrale padiglioni

Primaria Russo Pimentel:

Perimetro: pertinenze edificio civico 27 via Russo e (per le sole classi quinte primaria) pertinenze edificio civico 23 via Russo;

Soglia: accesso porta d'ingresso via Russo 27;

Secondaria I grado Casa del Sole "ex Rinaldi":

Perimetro: pertinenze edificio di via Russo 23;

Soglia: accesso porta d'ingresso via Russo 23 e cancello via Russo 25;

Secondaria I Grado Casa del Sole:

Perimetro: edificio ex Convitto "Casa del Sole" fino ad inizio attività, aree interne parco Trotter ad attività in corso;

Soglia: Porte d'ingresso Blocco 5 e Blocco 7;

Negli orari in cui il Parco Trotter apre alla cittadinanza, il solo perimetro degli edifici scolastici collocati al suo interno sarà da considerarsi pertinenza scolastica fino al termine delle attività programmate.

ORARI ENTRATA

Infanzia via Pontano 43: dalle ore h. 08.00 alle ore 08.15 (prima entrata) – dalle ore 09.00 alle ore 09.15 (seconda entrata)

Primaria Casa del Sole: dalle h.8.25 alle 08.30;

Primaria Russo Pimentel: dalle h.8.25 alle 08.30

Secondaria I Grado Casa del Sole: dalle ore 08.10 alle ore 08.15

Secondaria I grado "ex Rinaldi": dalle ore 08.10 alle ore 08.15

ORARI USCITA

Infanzia via Pontano 43: dalle ore h. 13.00 alle ore 13.15 (prima uscita) – dalle ore 15.45 alle ore 16.00 (seconda uscita);

Primaria Casa del Sole: h. 16.30;

Primaria Russo Pimentel: h.16.30;

Secondaria I Grado Casa del Sole:

Lunedì h. 15.27;

Martedì/Giovedì h. 16.21;

Mercoledì/Venerdì h. 13.39;

Secondaria I grado ex Rinaldi:

Lunedì h. 15.27;

Martedì/Giovedì h. 16.21;

Mercoledì/Venerdì h. 13.39;

Uscite temporanee dalle classi

Gli alunni e le alunne, ordinariamente, non dovranno uscire dalle classi in orario di lezione, salvo urgente necessità e secondo valutazione del docente. Il personale ATA presente al piano dovrà vigilare che l'alunno/a si rechi effettivamente ai servizi e non altrove.

Entrata posticipata/Uscita anticipata/fuori orario

L'entrata posticipata e l'uscita anticipata devono essere registrate sull'apposito tagliando presente nei diari scolastici, controfirmate da un genitore o altro esercente la patria potestà. L'alunno potrà uscire dai locali scolastici, al momento dell'ingresso posticipato o dell'uscita anticipata, solo se accompagnato da un genitore o altro esercente la patria potestà o da chi ne fa le veci formalmente delegato. Anche per la scuola Secondaria di 1° grado non è prevista l'uscita autonoma anticipata; un genitore o altro esercente la patria potestà o persona formalmente delegata dovrà presentarsi all'ora indicata sull'apposito modulo per l'uscita anticipata.

Gli alunni dovranno essere sempre accompagnati al punto di consegna dal personale scolastico.

Per la **Scuola dell'Infanzia** gli ingressi e le uscite fuori orario sono consentiti tra le 11:45 e le 12:00 (con autorizzazione del Dirigente scolastico).

Per la **Scuola Primaria** gli ingressi e le uscite fuori orario sono organizzati secondo il seguente schema:

- Ingresso posticipato: ore 9:30 – 10:30 – 12:30 – 14:30

- Uscita anticipata: ore 10:30 – 12:30 – 14:30

Per la Scuola Secondaria di 1° grado gli ingressi e le uscite fuori orario sono consentite esclusivamente al cambio d'ora.

L'uscita autonoma a fine lezioni per la scuola secondaria di I grado è regolata da specifica autorizzazione controfirmata dai familiari esercenti la patria potestà (il modulo da compilare, con relativa circolare esplicativa, è rinvenibile sul sito dell'IC di via Giacosa e sul Diario d'Istituto). Per la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria gli alunni dovranno essere consegnati esclusivamente al genitore/tutore legalmente riconosciuto o a persona formalmente delegata.

Registrazione e controllo giustificazioni assenze alunni

Le assenze – anche di un solo giorno – devono essere giustificate come previsto dal Regolamento di Istituto. Si ricorda che la regolamentazione della giustificazione delle assenze degli alunni è stata parzialmente modificata dalla Legge Regionale n.12 del 4 agosto 2003 (Norme relative a certificazioni in materia di igiene e sanità pubblica). L'ammissione in aula per assenze superiori a un giorno è regolata da specifiche disposizioni delle autorità sanitarie che prevedano presentazione di giustificazione scritta dei genitori che attesti l'avvenuta guarigione.

Somministrazione farmaci

Nessun operatore scolastico può somministrare liberamente farmaci, anche omeopatici, agli alunni durante l'orario scolastico.

a) Nessun genitore deve consegnare liberamente ai propri figli farmaci da portare a scuola. Il divieto è esteso anche ai cosiddetti 'farmaci da banco'. I genitori che contravvengono a tale divieto sono responsabili di tutte le conseguenze che possono derivare dall'uso anomalo ed incontrollato di farmaci da parte dei propri figli.

b) Previa richiesta scritta e motivata, i genitori degli alunni (ovvero un parente degli stessi o anche una persona designata dai genitori medesimi – ad esempio personale infermieristico) possono chiedere al Dirigente scolastico di entrare a scuola in orari definiti e per un periodo breve per somministrare ai propri figli i farmaci prescritti dai medici curanti o per effettuare medicazioni o altri interventi a supporto della salute degli alunni.

c) I genitori degli alunni affetti da particolari patologie croniche (es. diabete) hanno diritto a concordare con il Dirigente scolastico il loro intervento (o di persona delegata/abilitata) in orario scolastico - previa trasmissione/consegna di precise informazioni e disposizioni mediche - per somministrare direttamente e personalmente al proprio figlio i farmaci 'salva vita' (es. insulina).

d) Ferma restando la validità del principio di cui al punto a) del presente articolo, la somministrazione dei farmaci a scuola può essere consentita solo in casi di assoluta necessità e solo qualora la somministrazione del farmaco risulti indispensabile in orario scolastico e secondo quanto predisposto da appositi protocolli approvati dalle parti.

PROTOCOLLO TRA REGIONE LOMBARDIA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE SOMMINISTRAZIONE FARMACI A SCUOLA

http://milano.istruzione.lombardia.gov.it/wp-content/uploads/2019/09/REPORT-farmaci-A.S.-18_19.pdf

Tutte le parti interessate dovranno attenersi alle indicazioni del Protocollo Regione/USR. Il personale amministrativo dell'Istituto fornirà comunque alle famiglie che ne faranno richiesta tutte le informazioni utili e necessarie.

Anche nei casi limitati e definiti citati dal protocollo, i genitori dovranno formalmente sollevare il personale scolastico da ogni responsabilità sanitaria derivante dalla somministrazione della terapia farmacologica prevista e descritta nell'apposito modulo di richiesta. I genitori sono tenuti a segnalare alla scuola problemi sanitari. Le informazioni ricevute saranno trattate dagli uffici nel rispetto delle norme sulla riservatezza

QUADRO DISCIPLINARE ALUNNI

Scuola Primaria

Per una azione formativa e non solo punitiva attraverso il confronto degli insegnanti con il bambino al fine di condurlo ad una riflessione critica sul suo comportamento, di fronte all'atteggiamento di un alunno ritenuto non corretto, si seguirà il seguente *iter*:

- Coinvolgimento del gruppo classe e/o interclasse al fine di sensibilizzare l'intero gruppo/comunità sulla tematica del vivere bene insieme
- Coinvolgimento dei familiari al fine di elaborare una comune strategia educativa

Scuola Secondaria

Comportamenti non adeguati al contesto scuola

- Abbigliamento e linguaggio non adeguati al contesto scolastico
- Disturbo delle attività (interventi non pertinenti, richieste di uscita fuori orario, etc.)

Per i soprascritti comportamenti, riconducibili al campo delle soluzioni educative, si prevede questa sequenza di interventi:

- Colloquio individuale
- Richiamo verbale
- Interventi educativi, anche sul gruppo classe

Comportamenti problematici

Insulti a compagni e adulti
Danni non rilevanti a cose altrui

- Danni ad oggetti comuni di modesta entità
- Mancato rispetto delle regole di sicurezza negli spazi attrezzati
- Comportamento inadeguato nello spazio mensa
- Ripetuti ritardi ingiustificati assenze ingiustificate
- Mancanza costante di materiale e strumenti di lavoro
- Disturbo reiterato e interruzione delle attività
- Utilizzo di telefoni cellulari, o altre apparecchiature, non autorizzati

Per i soprascritti comportamenti si prevede questa sequenza di interventi:

- Segnalazione sul quaderno per le comunicazioni scuola-famiglia
Convocazione e coinvolgimento dei familiari
- Nota sul registro di classe
- Segnalazione al Consiglio di Classe ed eventuali sanzioni personalizzate
- Ritiro temporaneo delle apparecchiature utilizzate senza autorizzazione e restituzione al termine della lezione o, in caso di reiterato utilizzo non consentito, ritiro con consegna al

personale deputato alla custodia nei diversi plessi, secondo modalità predisposte dall'amministrazione per la tutela della privacy, e recupero dell'apparecchiatura da parte di un adulto autorizzato il giorno seguente, come previsto dal patto educativo scuola- famiglia firmato per accettazione all'atto dell'iscrizione.

Comportamenti scorretti

- Modifiche arbitrarie di comunicazioni /valutazioni
Assenze ingiustificate reiterate
- Insulti gravemente offensivi, discriminatori con riferimento a temi religiosi, etnico razziali, sessisti o riferiti ad alunni con disabilità
- Violenza fisica e psicologica
- Furti e danni volontari non gravi a persone e cose
Detenzione di oggetti pericolosi e atti ad offendere
- Uso scorretto e lesivo di telefoni con videocamera e fotocamera
- Utilizzo e detenzione di sostanze dannose e illecite (alcool, sigarette, stupefacenti, etc.)

Per i soprascritti comportamenti si prevede questa sequenza di interventi:

- Convocazione del Consiglio di classe e comunicazione al Dirigente
- Convocazione e coinvolgimento dei familiari
- Colloquio con il Dirigente scolastico
- Sospensione dalle attività per un massimo di 15 gg. Segnalazione scritta da inserire nel fascicolo personale

Comportamenti gravemente scorretti e/o illeciti

- Vendita di sostanze illecite
- Utilizzo di oggetti pericolosi e atti ad offendere
- Uso gravemente scorretto e lesivo di videocamere e fotocamere
- Furti rilevanti e danni volontari gravi a persone e cose

Per i soprascritti comportamenti si prevede la sequenza di sanzioni previste per i comportamenti giudicati scorretti e/o illeciti e l'eventuale attivazione di interventi di carattere istituzionale con riferimento alle procedure indicate nello *Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, art. 4 (commi 6- 7-8-9-9bis-9ter), art.5 (commi 1-2-3-4-5-6-7).

In caso di sospensione dell'alunno/a dalle attività scolastiche, dal Consiglio di classe inclusivo della componente genitori, verrà svolta un'analisi del caso e la scelta dell'adeguata sanzione, con riferimento all'art. 4 comma 5 dello *Statuto dei diritti dello studente* – personalizzazione della sanzione con scelta di sanzioni alternative.

Per le situazioni individuali particolarmente problematiche si propone, inoltre, l'attivazione per l'alunno/a di un servizio di tutoring personalizzato previsto da uno specifico progetto da inserire nel POF

DISPOSIZIONI TRANSITORIE A.S. 2020/21 PREVENZIONE COVID
DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE - ACCESSI AGLI EDIFICI SCOLASTICI

SOGLIE E PERIMETRI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

adeguamento alle indicazioni e alle prescrizioni per la tutela della salute e la prevenzione del contagio da COVID 19 – divieto di assembramento

Infanzia via Pontano/Mosso

Perimetro: edificio di via Pontano 43 (ingresso dal cancello di via Mosso) esclusivamente locali definiti in planimetria;

Soglia: porta interna d'accesso ai locali scolastici dell'edificio con entrata dal cancello di via Mosso retrostante il civico 43 di via Pontano, dopo attraversamento cortile CPIA; sono previste specifiche disposizioni organizzative del Dirigente scolastico per la regolamentazione degli accessi in sicurezza.

Primaria Casa del Sole

Perimetro: padiglioni fino ad inizio attività, aree interne parco Trotter ad attività in corso;

Soglia: accesso centrale padiglioni e singole porte d'accesso delle diverse singole aule;

Primaria Russo Pimentel

Perimetro: pertinenze edificio civico 27 via Russo e (per le sole classi quinte primaria) pertinenze edificio civico 23 via Russo;

Soglia:

- accesso porta d'ingresso via Russo 23 classi quinte;
- accesso cancello di via Russo 25 classi seconde e terze;
- accesso porta d'ingresso via Russo 27 classi prime;
- accesso cancello di via Russo 29 classi quarte;

Secondaria I grado Casa del Sole “ex Rinaldi”

Perimetro: pertinenze edificio di via Russo 23;

Soglia:

- accesso porta d'ingresso via Russo 23 classi prime
- accesso cancello via Russo 25 classi seconde e terze

Secondaria I Grado Casa del Sole

Perimetro: edificio ex Convitto “Casa del Sole” fino ad inizio attività, aree interne parco Trotter ad attività in corso;

Soglia:

- Porte d'ingresso Blocco 5 – due classi
- Porte d'ingresso Blocco 6 – due classi
- Porte d'ingresso Blocco 7 – due classi
- Le sei classi collocate nelle aule al pianterreno accederanno direttamente dalle porte fronte parco

Negli orari in cui il Parco Trotter apre alla cittadinanza, il solo perimetro degli edifici scolastici collocati al suo interno sarà da considerarsi pertinenza scolastica fino al termine delle attività programmate.

ORARI ENTRATA

Infanzia via Pontano/Mosso

Gli accessi ai locali della scuola dell'infanzia saranno così regolati:

- 5 turni d'ingresso della durata di 15 minuti ciascuno
- ogni famiglia dovrà iscriversi ad uno specifico turno d'entrata
- all'entrata un singolo genitore potrà accedere allo spazio armadietti dopo la misurazione della temperatura da parte del personale scolastico e solo se protetto dai previsti DPI, inclusi sovrascarpe protettivi. Nello spazio armadietti non potranno permanere più di 5 accompagnatori. I genitori in attesa dovranno evitare assembramenti e mantenere le distanze di sicurezza previste, attendendo il loro turno

ORARI INGRESSO

- dalle ore h. 08.00 alle h.08.15 (1° entrata)
- dalle ore h. 08.15 alle h. 08.30 (2° entrata)
- dalle ore h. 08.30 alle h. 08.45 (3°entrata)
- dalle ore h. 08.45 alle h. 09.00 (4° entrata)
- dalle ore h. 09.00 alle h. 09.15 (5° entrata)

Primaria Casa del Sole: dalle h.8.25 alle 08.30;

Primaria Russo Pimentel: dalle h.8.25 alle 08.30;

Secondaria I Grado Casa del Sole: dalle ore 08.10 alle ore 08.15;

Secondaria I grado "ex Rinaldi": dalle ore 08.10 alle ore 08.15;

ORARI USCITA

Infanzia via Pontano/Mosso

L'uscita degli alunni ai locali della scuola dell'infanzia sarà così regolata:

- 5 turni di uscita della durata di 15 minuti ciascuno
 - ogni famiglia ritirerà il proprio bambino al turno orario di uscita corrispondente al turno orario di entrata secondo questa sequenza oraria:
-
- dalle ore h. 15.00 alle h. 15.15 (1° uscita)
 - dalle ore h. 15.15 alle h. 15.30 (2° uscita)
 - dalle ore h. 15.30 alle h. 15.45 (3° uscita)
 - dalle ore h. 15.45 alle h. 16.00 (4° uscita)
 - dalle ore h. 16.00 alle h. 16.15 (5° uscita)

- al termine delle attività un singolo genitore potrà accedere allo spazio armadietti dopo la misurazione della temperatura da parte del personale scolastico e solo se protetto dai previsti DPI, inclusi sovrascarpe protettivi. Nello spazio armadietti non potranno permanere più di 5 accompagnatori. I genitori in attesa dovranno evitare assembramenti e mantenere le distanze di sicurezza previste, attendendo il loro turno.

Primaria Casa del Sole

h. 16.30;

Primaria Russo Pimentel

h.16.30;

Secondaria I Grado Casa del Sole:

Lunedì h. 15.27;

Martedì/Giovedì h. 16.21;

Mercoledì/Venerdì h. 13.39;

Secondaria I grado ex Rinaldi:

Lunedì h. 15.27;

Martedì/Giovedì h. 16.21;

Mercoledì/Venerdì h. 13.39;

SPECIALISTI, EDUCATORI E VOLONTARI

L'ingresso nelle pertinenze della scuola di specialisti, educatori e volontari è soggetta a previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Per specialisti ed educatori saranno declinate nelle convenzioni stipulate con associazioni, cooperative e fornitori di servizi, le regole a tutela della salute e per la prevenzione da contagio da Covid 19 da applicare durante le attività scolastiche e nelle pertinenze della scuola.

Per l'accesso alle pertinenze della scuola da parte di volontari, sarà necessaria la compilazione e la consegna al protocollo della apposita modulistica, inclusiva di autocertificazioni, reperibile sul sito scolastico.

RIFERIMENTI NORMATIVO/LEGISLATIVI

- D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. Testo unico sulla sicurezza
- INAIL 2020 - Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche,
- DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA Circolare N. 3/2020 “indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”
- PIANO SCUOLA MI: Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020)

- MINISTERO SALUTE Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI”
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020.
- Art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77 che ha introdotto la “sorveglianza sanitaria eccezionale”, assicurata dal datore di lavoro, per i “lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità
- D.L. 19 del 25 marzo 2020.
- CCNL scuola 2016/2018.
- LINEE GUIDA per la didattica digitale integrata
- VERBALI CTS, 28 maggio 2020; CTS, 22 giugno e successive specificazioni
- REGIONE LOMBARDIA Ordinanza 594 – AllegatoA
- M.I. e OO. SS. 06/08/2020 - Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19
- Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia-Romagna, Regione Veneto. *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia. Versione del 21 agosto 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020)
- Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell’USR Veneto
- Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza, a cura dell’USR Emilia Romagna.