

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FRANCESCO CAPPELLI"

SCUOLA DELL'INFANZIA via Pontano 43/ via Mosso – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA PRIMARIA "V. RUSSO – E. PIMENTEL" via Russo 27 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE" via Giacosa 46 – 20127 Milano
SCUOLA SECONDARIA di 1° grado "CASA del SOLE ex G. RINALDI" via Russo 23 – 20127 Milano
Codice univoco UF617B C. F. 80125690158 Cod. MIIC8DD005 - Tel. 02/884.41578 - Fax: 02/2892800
e-mail: miic8dd005@istruzione.it miic8dd005@pec.istruzione.it sito www.iccappelli.edu.it

Circolare n. 56

Milano, 7 novembre 2023

A: Docenti IC Giacosa
Loro sedi
Al sito WEB

Oggetto: Consegna PDP e PEI

Fermo restando le date di consegna già comunicate, si specifica quanto segue:

1. I modelli PDP vanno redatti in un'unica copia cartacea per ogni alunno, firmata da docenti e genitori e consegnata scansionata al Dirigente scolastico via mail (indirizzo dirigente.muraro@icgiacosa.edu.it) specificando in oggetto:
 - "invio PDP/PEI alunno/a classe plesso scuola infanzia/primaria/secondaria"
 - oppure in formato cartaceo con le seguenti modalità:
 - "consegna presso sportello segreteria didattica-alunni, all'attenzione del DS"
2. I PDP vanno caricati sul registro elettronico nella sezione verbali per la secondaria e nel team di classe per la primaria, scansionando e allegando l'ultima pagina con le firme. Il nome del file .pdf dovrà essere così formulato: "Nome Cognome alunno PDP BES/DSA, classe _2023/24"
3. I PEI e i verbali dei GLO (il cui modello si trova sulla piattaforma COSMI nella sezione documenti) vanno caricati sul registro elettronico nella sezione verbali per la secondaria e nel team di classe per la primaria. Successivamente, a fine anno scolastico, i documenti, completi di firme delle parti interessate e previste, saranno da inviare all'indirizzo di posta elettronica pei@icgiacosa.edu.it. Il nome del file .pdf dovrà essere così formulato: "Nome Cognome alunno_PEI/GLO_classe _2023/24". Non è necessaria produrre copia in stampa in questa fase dell'a.s.
4. La famiglia potrà richiedere copia dei PEI o dei PDP con domanda scritta e protocollata direttamente in segreteria.

Il Dirigente Scolastico

Francesco Muraro

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.L. 39/93